

Förslag: KLRK hantering kring hur ersättare utses då ridinstruktörerna har sjukfrånvaro eller annan frånvaro.

Nuläge

Vi har fått signaler från några håll att det inte fungerar så bra kring hantering av hur ersättare utses då en ridinstruktör har sjukfrånvaro eller annan frånvaro, och att vi behöver utveckla hur det ska ske framöver.

Följande har gjorts för att fånga upp nuläget samt ta fram ett förslag

1. Haft ett inledande personalmöte för att precisera processen fram till nya riktlinjer - 181210
2. Vi har kollat upp reglerna (kollektivavtalet) - UH och KP
3. Vi erbjuder personalen eget möte med Ursula - genomfördes precis före jul 2018.
4. Bjudit in till en gemensam diskussion/ws; alla i personalen och verksamhetschefen - UH och KP -genomfördes 190408
5. Resultatet av diskussionen -> arbeta fram nya riktlinjer. Förslag till styrelsen 190409 - UH och KP
6. Följa riktlinjerna - KP ansvarar
7. Följa upp efter ca 1 mån om riktlinjerna följs - UH ansvarar

Förslag på process

De föreslagna förändringarna syftar till att göra vikarie/sjukledighetshanteringen stabilare, smidigare och trevligare. Alla berörda i personalen skall också känna till den.

Verksamhetschefen ansvarar för processen och att målet uppfylls

steg 1: Processen startar då en av ridinstruktörerna anmäler sig sjuk.

- sjukanmälan - ringa verksamhetschefen och anmäla det så fort det går på morgonen
- anmäla att man blir frisk - ringa dagen innan man börjar arbeta

steg 2: Hitta ersättare

Målet är att det ska kännas rättvist, så det blir en bra fördelning

- all ersatt övertid ska vara beordrad (står i kollektivavtalet)
- senast kl 12 kan verksamhetschefen kontakta ersättare för lektioner samma dag.
- utseende av ersättare skall i möjligaste mån ske i samförstånd
- Positiv feedback från både verksamhetschef och kollegor är viktig när man går in och ersätter annan ridinstruktör.
- en lista upprättas med information om vilken/vilka tider ersättarna helst inte vill ersätta vid sjukdom/annan frånvaro (exempelvis om man har ett annat åtagande en viss dag)

- All övertid utöver normalarbetstiden (tex 80 % tjänst) för varje möjlig ersättare, räknas som övertid. Detta medför att det utgår + 50% för den tiden under vardagar och 100% för tiden under sön- och helgdagar.
- En lokal vikariepool inrättas med möjliga ersättare. Vikariepoolen ska utgöras av 3-4 personer. Dessa skall få en gemensam genomgång kring hur det fungerar med lektionsridningen och de tillhörande arbetsmomenten. Inför varje tillfälle ska de också få en kortare genomgång rörande svårighetsgrad, ryttarna, hästarna mm.
-

Ordförande ansvarar för uppföljning om ca 1 mån (V20 190513 - 17)

Sofia Somajo
Sandra Pettersson